

Синдикат удружених радника Енергетике Републике Српске  
Синдикална организација МХ“ЕРС-а“МП а.д Требиње

## **СТАТУТ**

Активa добровољних давалаца крви „ Синдикална организација  
Мјешовитог Холдинга Електропривреде Републике Српске Матичног  
предузеће а.д. Требиње“

**ТРЕБИЊЕ**

**ТРЕБИЊЕ 04.03.2014.**

На основу слободно изражене воље добровољних давалаца крви који раде у МХ „Електропривреда Републике Српске“, МП а.д. Требиње за самоорганизовањем, Статуларна Скупштина Актива добровољних давалаца крви „ Синдикалне организације Мјешовитог Холдинга Електропривреде Републике Српске Матично предузеће а.д. Требиње“ на сједници одржаној дана 04. 03. 2014. године доноси:

## **СТАТУТ**

Актива добровољних давалаца крви „ Синдикалне организације Мјешовитог Холдинга Електропривреде Републике Српске Матичног предузећа а.д. Требиње“

## **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

У циљу боље организације добровољног давања крви и окупљања добровољних даваоца крви (у даљем тексту: Предузеће), организује се Актив добровољних давалаца крви.

Актив добровољних давалаца крви је организација добровољних давалаца крви Предузећа заснована на хуманитарним, солидарним и добровољним принципима.

### **Члан 2.**

Име актива је: Актива добровољних давалаца крви „ Синдикалне организације Мјешовитог Холдинга Електропривреде Републике Српске Матичног предузећа а.д. Требиње“ са сједиштем у Требињу (у даљем тексту Актив).

Актив има свој амблем: Кап крви у логу МХ ЕРС-а. На плавој подлози у три реда исписано црвеним словима Актив ДДК МХ ЕРС-а МП а.д. Требиње.

Актив заступа и представља предсједник Актива, односно замјеник предсједника у одсуству предсједника.

### **Члан 3.**

Актив нема статус правног лица те стога дјелује и све своје активности организује у оквиру „ Синдикалне организације Мјешовитог Холдинга Електропривреде Републике Српске Матичног предузећа а.д. Требиње“

## **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ АКТИВА**

### **Члан 4.**

Задаци Актива су слиједећи:

- да окупља добровољне даваоце крви, раднике Предузећа,
- да подстиче раднике и грађане на добровољно давање крви,
- да изграђује лик добровољног даваоца крви у духу хуманитарних циљева Актива,
- да остварује сарадњу са другим Активима.

### **Члан 5.**

Циљеви Актива остварују се кроз:

- организоване акције прикупљања крви за резерве, односно потребе радника добровољних давалаца и чланова њихових породица, појединачне хитне случајеве и масовне несреће,
- старање о здравственом и социјалном стању чланова Актива,
- вођење евиденције о добровољним даваоцима крви,
- организовање предавања, излета, другарских вечери и рекреативних одмора у циљу зближавања чланова Актива и размјене искуства са другим активима,
- стара се о утврђивању бенефиција за добровољне даваоце крви у општим актима Предузећа и остваривању ових бенефиција,
- додјељивање признања Актива и предлагање другим организацијама за додјелу признања истакнутим члановима Актива и
- сарадња са организацијама Црвеног крста, ДДК Требиње, Службом за трансфузијску медицину Требиње, друштвено политичким и другим организацијама.

## **ЧЛАНСТВО У АКТИВУ**

### **Члан 6.**

Члан Актива може бити сваки радник Предузећа добровољни давалац крви или радник Предузећа који активно учествује у организацији давања крви и активностима добровољних давалаца крви, а из здравствених разлога не може да даје крв.

Члан Актива може бити и радник који је прије давао крв, а више није у могућности да даје крв, из здравствених разлога (пасивни давалац).

Активни давалац крви је онај давалац који је крв дао најмање 5 (пет) пута мушкарци и 3 (три) пута жене, а од задњег давања није протекло више од 12 мјесеци.

Заслужни давалац је онај давалац који је крв дао најмање 20 (двадесет) пута мушкарци и 10 ( десет) пута жене и у својим правима је изједначен са Активним даваоцем крви.

Пензионисани радници Предузећа који спадају у једну од набројаних категорија имају иста права као да су у радном односу.

#### Члан 7.

Чланство у Активу се стиче потписом изјаве да прихвата Статут и друге опште акте Актива ( правилнике, одлуке и правила ).

#### Члан 8.

Чланство у Активу престаје искључењем, иступањем из чланства, престанком рада у Предузећу ( осим пензионисањем ) и ако се установи да је члан хронични алкохоличар, а не пристане на лијечење.

#### Члан 9.

Радник се искључује из Актива ако је прекршио принцип хуманости, односно бесплатности и ако својим понашањем штети угледу Актива и Предузећа.

#### Члан 10.

Одлуку о искључењу доноси Предсједништво Актива.  
Против одлуке из предходног става незадовољни члан Актива има право жалбе Скупштини Актива.  
Одлука Скупштине Актива је коначна.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНСТВА АКТИВА**

#### Члан 11.

Чланови Актива имају слиједећа права и обавезе:

- да бирају и да буду бирани у органе Актива ( само активни и заслужни даваоци )
- да учествују у раду Скупштине Актива, ( само активни и заслужни даваоци )
- да буду информисани о раду Актива и његових органа,
- да добијају и користе бенефиције регулисане овим правилником и општим актима предузеће,
- да користе бенефиције при обављању прегледа, добијању лијекова и болничког лијечења. ( како је то регулисано законом у РС ) и
- Чланови актива дају крв добровољно и бесплатно.

#### Члан 12.

Чланови Актива имају сљедећа бенефицирана права:

- право на 2 (два) слободна дана приликом сваког давања крви (плаћено одсуство), односно како је то регулисано одредбама Посебног Колективног уговора МХ ЕРС,
- додатна два дана на одмор ако су претходне године дали два пута крв, односно како је то регулисано одредбама Посебног Колективног уговора МХ ЕРС и
- право на једнократну помоћ у прехранбеним производима једном у току године, најмање у висини најниже цијене рада, у зависности од расположивих средстава, а у договору са Управом Предузећа и Синдикалном организацијом.

#### Члан 13.

Право на опоравак и медицинску рехабилитацију у бањама и одмаралиштима, чланови Актива остварују у складу са одредбама Правилника о фонду солидарности.

Критеријуме на основу којих се бирају чланови Актива за одлазак на опоравак и медицинску рехабилитацију у бањама и одмаралиштима утврђује Предједништво Актива на својој сједници.

#### Члан 14.

Предједништво Актива може предложити најистакнутије чланове Актива за признања и одликовања која се додјељују на нивоу Предузећа, друштвено-политичких заједница и друштвених организација.

### **УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА АКТИВА**

#### Члан 15.

Ради лакше организације и ефикаснијег рада Актив се дијели на двије организационе цјелине: Актив-Требиње и Актив Бања Лука. Приликом потписивања приступнице у Актив радник се изјашњава којој организационој цјелини жели да припада, руководећи се превасходно близином радног мјеста и блискошћу са људима из те цјелине.

#### Члан 16.

Прије одржавања изборне Скупштине Актива (која се одржава сваке двије године ) свака организациона цјелина заказује збор својих чланова на којем бира чланове за Скупштину ( активни и заслужни даваоци ).

Број чланова одређује се на основу процента датих доза у последње двије године те организационе цјелине у односу на укупан број доза крви.

Чланови скупштине су сви чланови актива.

Члан 17.

Збор као организациона цјелина пуноважно одлучује ако је присутна проста половина плус један члан, а одлуке доноси већином гласова присутних. Изјашњавање може бити јавно или тајно, како се унапријед гласањем одлучи. Из реда изабраних чланова Скупштине утврђује се приједлог за Предједника и Подпредједника те Организационе цјелине.

## **ОРГАНИ АКТИВА**

Члан 18.

Органи Актива су:

- Скупштина,
- Предсједништво
- комисије

## **СКУПШТИНА**

Члан 19.

Највиши орган Актива је Скупштина.

Скупштина се одржава сваке године а сваке друге године је изборна, кад се потврђују мандати изабраних чланова ( члан 15. ).

Скупштину Актива чини сви чланови који су потписали приступницу .

Члан 20.

Скупштину сазива и припрема Предсједник и Предсједништво Актива, а предсједава председник актива.

На писмено тражење најмање 1/3 Скупштине Предсједник мора исту заказати у року од десет дана (ванредна Скупштина).

Скупштина пуноважно одлучује ако је присутно више од половине чланова, а одлуке доноси већина гласова присутних чланова, јавним гласањем.

Члан 21.

На изборној Скупштини јавним гласањем се потврђује мандат изабраним Предсједницима и Подпредсједницима организационих цјелина. Послије тога приступа се утврђивању листа кандидата за Предсједника и Подпредсједника Актива. Јавним гласњем се одлучује дали ће избори бити јавни или тајни. Послије тога се жријебом утврђује редослијед кандидата. Уколико кандидати имају исти број гласова предност има кандидат са мањим редним бројем.

#### Члан 22.

Скупштина Актива има следеће надлежности:

- доноси Статут,
- доноси одлуку о организовању,
- доноси програм рада и друга акта,
- усваја извјештај о раду за протекли период,
- усваја извјештај о утрошеним новчаним средствима,
- на основу указане потребе и у складу са програмом рада бира комисије као стална или повремена радна тијела и
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом

Радом Скупштине руководи Предсједник Скупштине, који се бира на почетку сваке сједнице већином гласова присутних чланова.

Скупштина Актива доноси одлуке у оквиру својих надлежности из овог члана јавним гласањем.

### **ПРЕДСЈЕДНИК И ПРЕДСЈЕДНИШТВО**

#### Члан 23.

. Предсједништво броји пет чланова и сачињава га Предсједник и Подпредсједник Актива, Секретар и 2 ( два ) члана предсједништва ( један члан из Бања Луке ) - изабрани Предсједници организационих цјелина.

У случају привремене спријечености Предсједника Актива да обавља своју дужност мијења га Подпредсједник Актива са свим правима и обавезама.

У случају привремене спријечености Предсједника организационих цјелина ( чланови Предсједништва ) мјењају их Подпредсједници организационих цјелина.

Предсједништво пуноважно одлучује ако је присутно више од половине чланова, а Одлуке доноси простом већином присутних чланова.

#### Члан 24.

Мандат чланова Предсједништва траје двије године.

Предсједник Актива може бити биран на највише два узастопна мандата.

#### Члан 25.

Задаци и надлежности Предсједништва су:

- припрема и сазива Скупштину,
- подноси извјештај о раду Актива Скупштине,
- спроводи закључке Скупштине,
- припрема извјештај о утрошеним новчаним средствима,
- предлаже план финансијског пословања,
- утврђује спискове за одмор и рехабилитацију чланова Актива,

- извјештава надлежне органе ДДК Требиње и Црвеног крста о испуњавању услова чланова Актива за додјелјивање знака признања за одређени број давања крви,
- извјештава органе ДДК Требиње о свом раду,
- активно сарађује са Општинском организацијом Црвеног крста и ДДК Требиње,
- предлаже најистакнутије чланове Активе за друштвена признања и одликовања и
- обавља текуће послове.

#### Члан 26.

Задаци и надлежности Предсједника актива су:

- представља Актив,
- потписује акте у име Актива,
- припрема и руководи сједницама Предсједништва,
- организује и координира рад Актива,
- заједно са Подпредсједником овјерава располагање финансијских средстава,
- обавља и друге послове у вези са радом Актива, а на основу одлука Предсједништва,
- подноси извјештај Предсједништву о свом раду сваких шест мјесеци и
- ступа у контакт са другим активима ради сарадње и размјене.

## ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВА

#### Члан 27.

Средства за рад Актива обезбјеђују се:

- из донација Синдиката Предузећа,
- из Фонда солидарности МХ ЕРС-а
- из донација ДДК Требиње
- из донација Црвеног крста,
- од добровољних прилога грађана и правних лица и
- од осталих прихода.



## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 28.**

Радници који обављају административне послове у вези са радом Актива, чине то на основу добровољности и хуманости.

### **Члан 29.**

Тумачење одредби овог Статута врши орган који га је донио.

### **Члан 30.**

Измјене и допуне Статута доноси Скупштина двотрећинским бројем гласова од укупног броја чланова.

### **Члан 31.**

Овај Статут ступа на снагу након што га усвоји статутарна Скупштина.

### **Члан 32.**

По једна овјерена копија овог Статута биће депонована у архив Актива и архиви Синдикалне Организације.

ЗА СИНДИКАЛНИ ОДБОР  
Предсједник

ЗА ПРЕДСЈЕДНИШТВО АКТИВА  
Предсједник Актива

---

Ковачевић-Марков Кораљка

---

Шешлија Милан